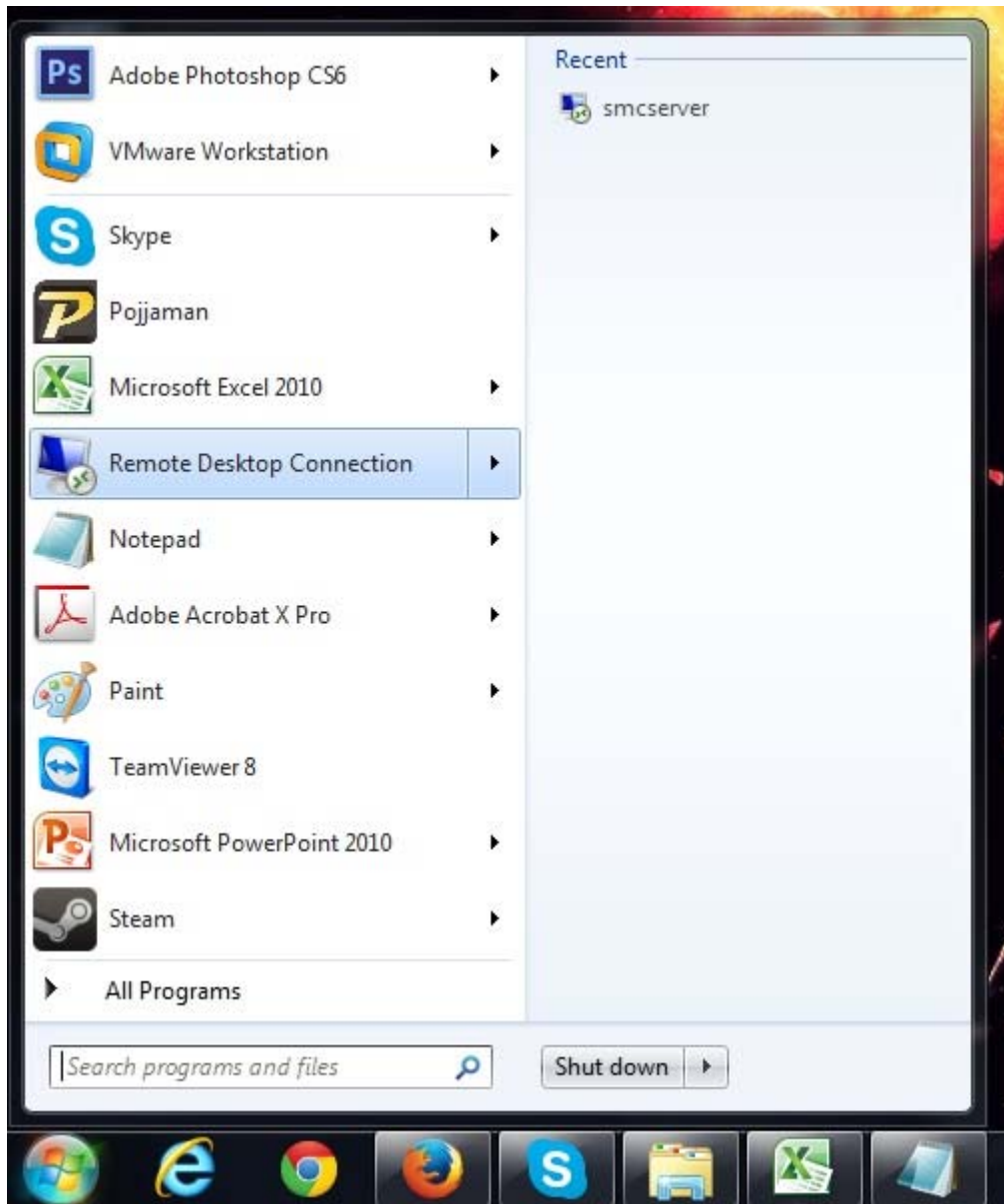


## ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมพจมาน ผ่านทาง Remote Desktop

1. เปิด Remote Desktop Connection ขึ้นมาโดยพิมพ์ในช่องค้นหา



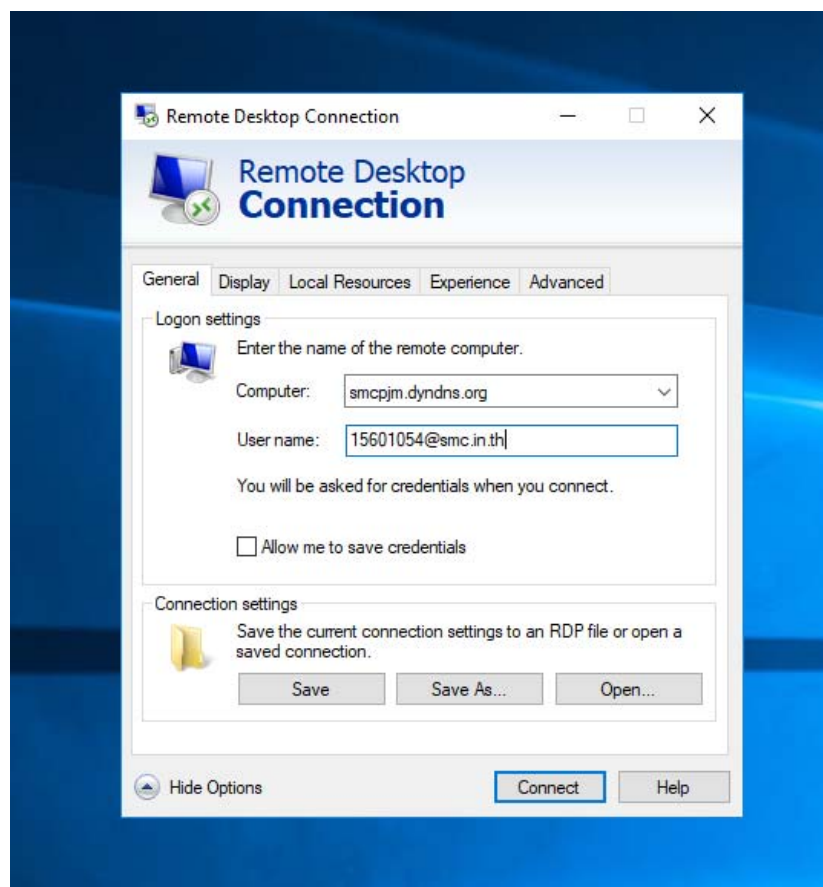
## 2. กด Show Options



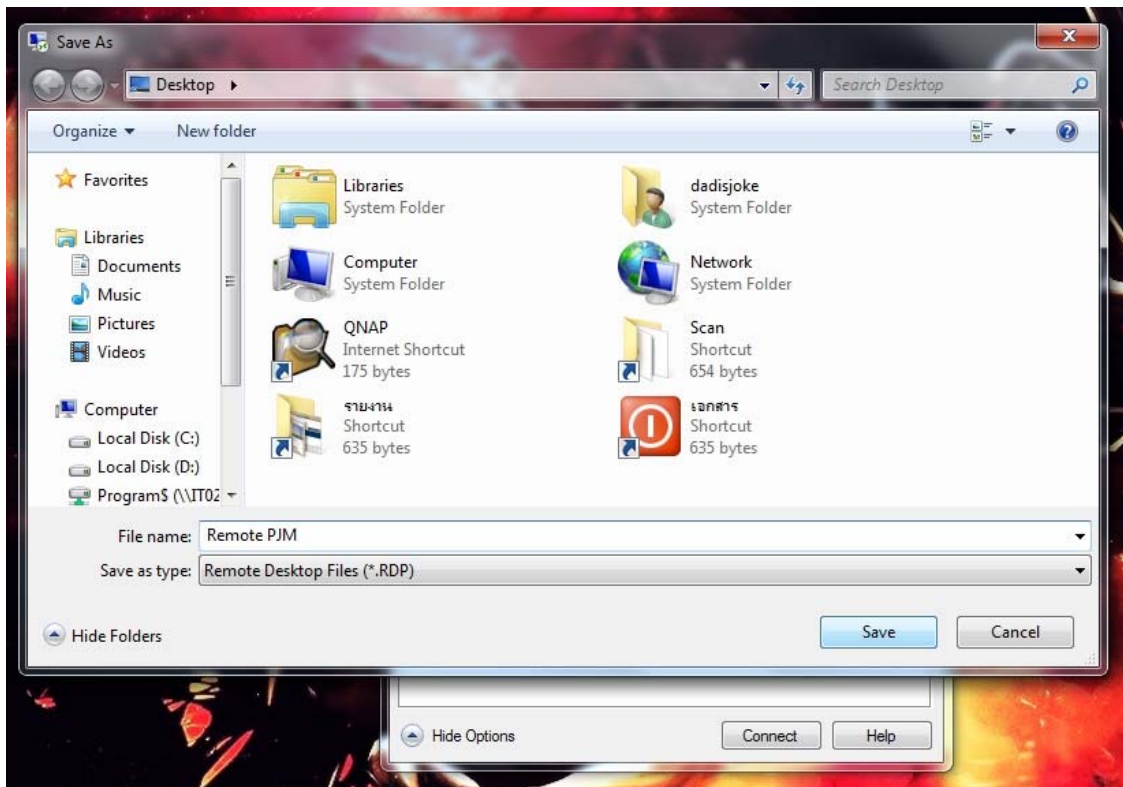
3. ช่อง Computer : ให้พิมพ์ smcpjm.dyndns.org

ช่อง User name : ให้พิมพ์รหัสพนักงานตามด้วย @smc.in.th

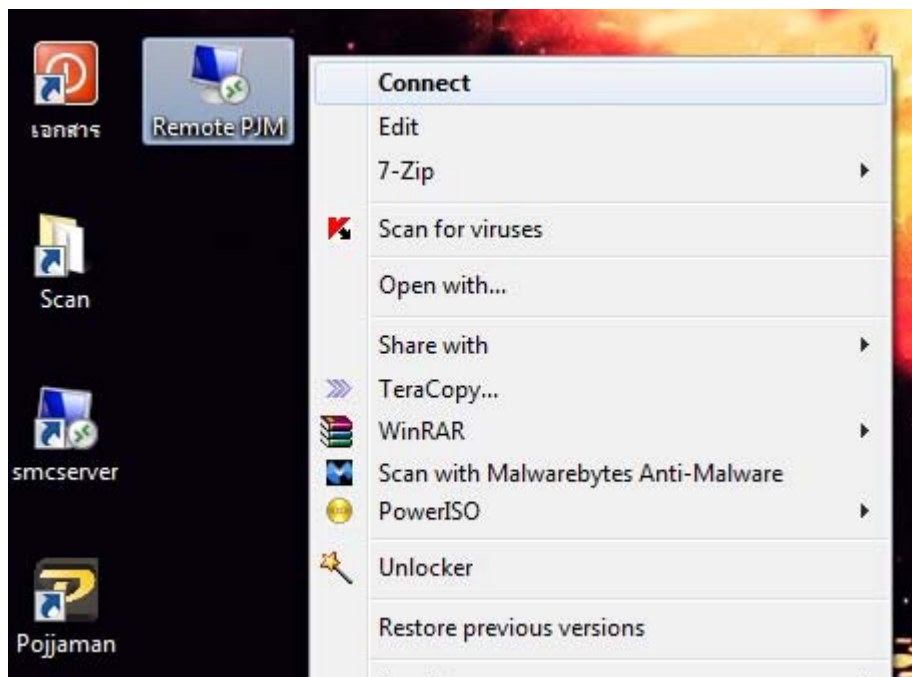
ตัวอย่าง 15601054@smc.in.th จากนั้นกด Save As...



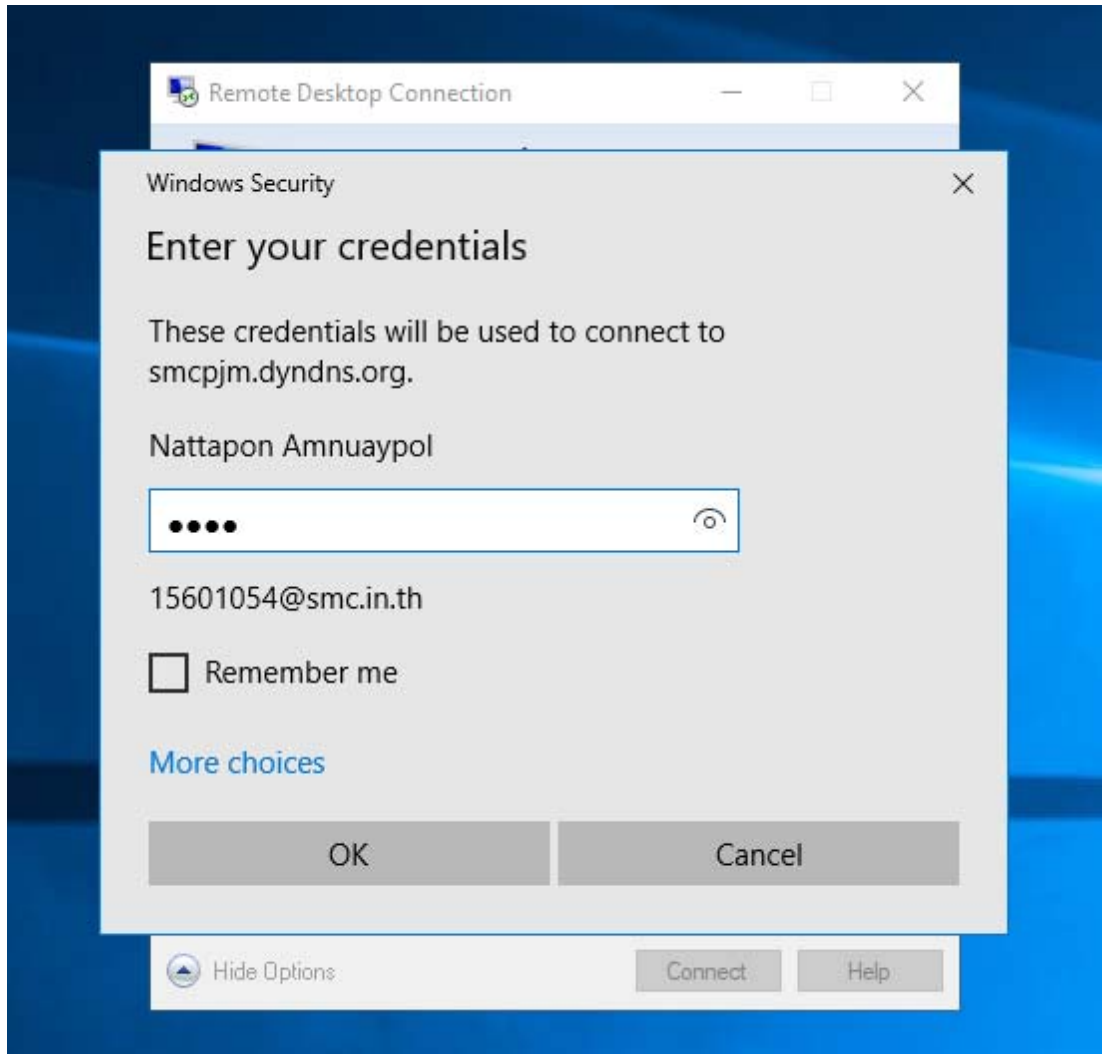
4. ตั้งชื่อในช่อง File name และกด Save ไว้ที่หน้า Desktop



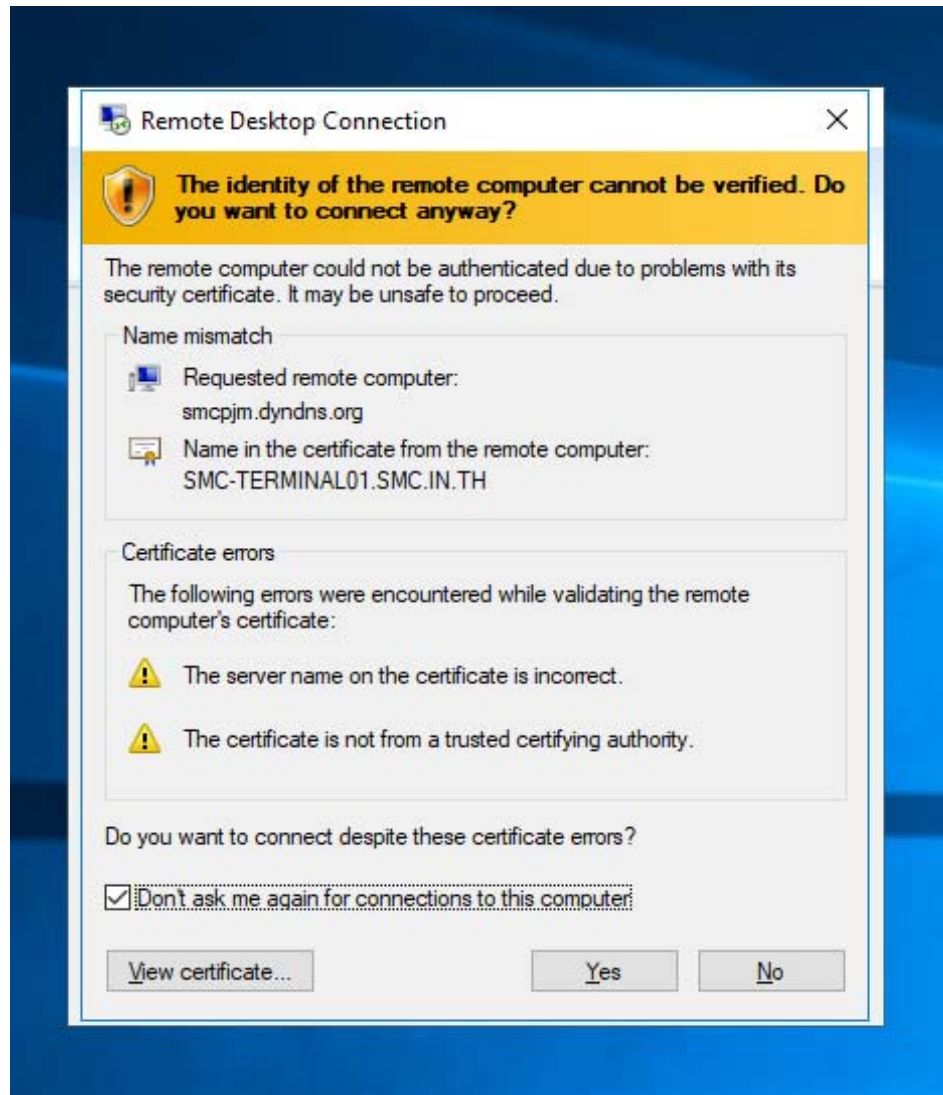
5. เปิด Remote Desktop ที่เราได้ตั้งค่าไว้หน้า Desktop



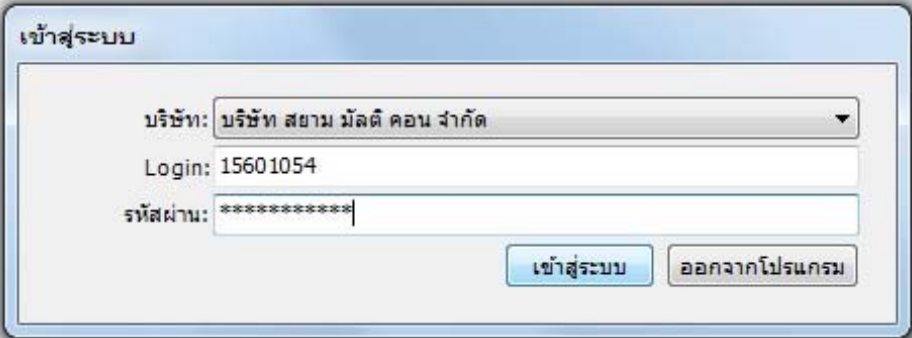
6. ในช่องว่างให้ใส่พาสเวิร์ด **1234** เท่านั้น จากนั้นกดปุ่ม **OK** (ไม่ต้องกด Remember)  
หากใส่พาสเวิร์ดผิดเกิน 5 ครั้ง รหัสพนักงานจะถูกล็อก ให้ติดต่อ **IT Support**  
เพื่อปลดล็อกรหัส



7. คลิกเครื่องหมายที่ช่อง **Don't ask me again for connections to this computer**  
หลังจากนั้น กด **Yes**



8. เมื่อเข้าสู่โปรแกรมพจนาน ให้เลือกบริษัทที่ต้องการ (สยาม มัลติ คอน จำกัด)  
ใส่รหัสพนักงานลงในช่อง Login ตามด้วยพาสเวิร์ดที่ฝ่าย HR กำหนดให้  
ลงในช่อง รหัสผ่าน



เข้าสู่ระบบ

บริษัท: บริษัท สยาม มัลติ คอน จำกัด

Login: 15601054

รหัสผ่าน: \*\*\*\*\*

เข้าสู่ระบบ    ออกจากโปรแกรม

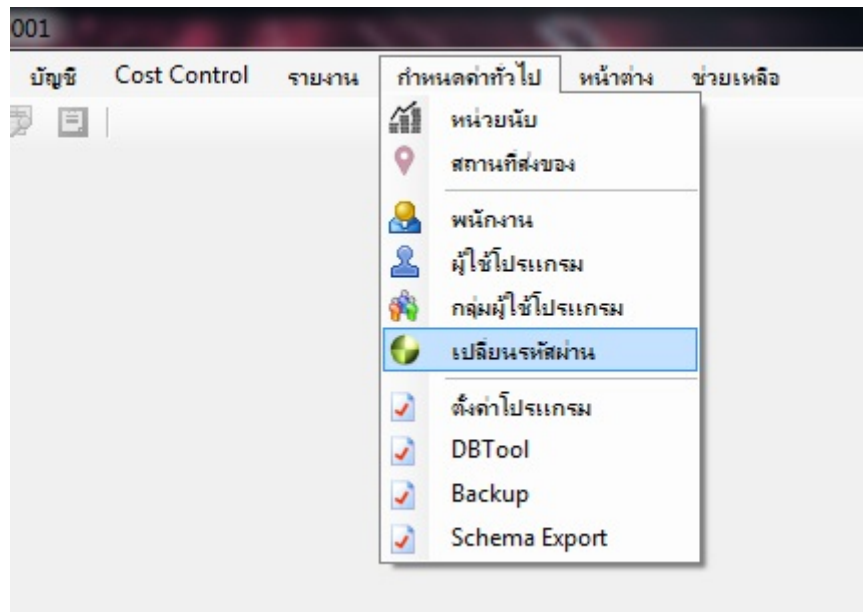
9. จะปรากฏหน้าต่างยืนยันบุคคลผู้ใช้งานขึ้นมา ให้กด OK



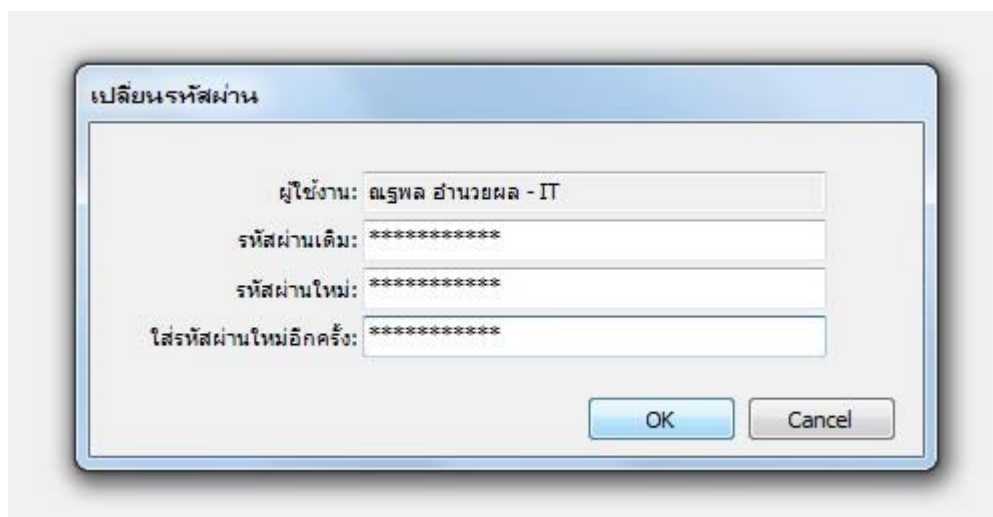
10. วิธีเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าใช้พจนาน ให้กดที่ Tab กำหนดค่าทั่วไป

และเลือก เปลี่ยนรหัสผ่าน

(หากต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านของ Remote Desktop ที่เป็น 1234 ต้องแจ้งให้ทาง IT Support เป็นผู้เปลี่ยนให้)



11. ใส่รหัสผ่านเดิม และรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ หลังจากนั้น กด OK



12. Password has been changed! รหัสผ่านได้ถูกเปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว

