



เล่มที่ ๑๑๖ เลขที่ ๒๐๖๕๐๗-๐๐๕

ใบแจ้งซ่อม

SAS

โครงการ

วันที่ ๒๕-๕-๖๕

รหัสทรัพย์สิน ๐๑. ๙๐.๐๒.๑๘.๐๑. ๐๙๑

หมายเลขเครื่อง (Serial number)

อ้างถึงใบเสนอราคา ไม่มีใบเสนอราคา

ใบขอซื้อเลขที่

มีใบเสนอราคา เลขที่ ๒๕/๐๔๒๓

ลำดับ	รายการ/อาการ	หน่วย	จำนวน	ราคาโดยประมาณ		หมายเหตุ
				ค่าวัสดุ/บาท	ค่าแรง/บาท	
1	ซ่อมเครื่องปรับอากาศ - ภาชนะใส่สาร R๑๓	เครื่อง	1			
	ขาดสาร 1๕, 8๐๐ บาท					
	สาร R๑๓ SAS-6108-0004					
รวม						

ส่วนโครงการ (ผู้แจ้งซ่อม)

ผู้ส่งซ่อม/เจ้าหน้าที่สต็อก

ผู้อนุมัติ (ผู้จัดการโครงการ/วิศวกรโครงการ)

(ขอซ่อมสารแอร์ปรับอากาศ)
 วันที่ ๒๕-๕-๖๕

อนุมัติ ไม่อนุมัติ/ส่งคืน

 (.....)
 วันที่ 30/5/๖๕

ส่วนสต็อกกลางภาษี (ผู้รับแจ้งการซ่อม)

แผนกซ่อมบำรุง

พิจารณาแล้วเห็นสมควร

- ซ่อมได้ แล้วเสร็จ ใช้งานได้ตามปกติ
- ซ่อมได้ จะแล้วเสร็จ ภายใน.....
- โปรดเรียกช่างเฉพาะทาง โดยแจ้งผ่านฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง
- โปรดเรียกช่างเฉพาะทาง โดยแจ้งผ่านฝ่ายสต็อกกลาง
- กรณีส่งซ่อมภายนอก โปรดระบุเลขที่ใบนำออก.....
- ข้อเสนอแนะ.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ
 อื่นๆ.....

หน้าช่าง/ช่างซ่อมบำรุง..... วันที่.....

(.....)
 หัวหน้าแผนกเครื่องจักรหนัก/ผู้จัดการสต็อกกลางภาษี
 วันที่.....



19 พ.ค. 2022 08:04:1

ตำบล บางแก

อำเภอ บางพ

สมุทรปราการ

#ชาลช



วันที่ 19-5-65

เล่มที่ 778 เลขที่ 38876

ใบขออนุญาตนำวัสดุ / อุปกรณ์ออกจากหน่วยงาน

สโตร์หน่วยงาน (ต้นทาง) SAS

สโตร์หน่วยงาน (ปลายทาง) ฐานอุตสาหกรรม

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ต้นทาง		ปลายทาง	
			จำนวน	หมายเหตุ	จำนวน รับจริง	หมายเหตุ
1	คาน้ำ 4	ตัว	1			
2	เครื่องตัดหญ้า TOPMAN	ตัว	1			

ต้นทาง		ปลายทาง	
พชร.....	ทะเบียนรถ ๗๗ 7856	รปก.....	เวลาเข้า.....
รปก.....	เวลาออก.....	หมายเหตุ.....	
วันที่ 19-5-65	เวลา 09.00	วันที่ 19-5-65	เวลา.....
ผู้นำออก.....		ผู้รับวัสดุอุปกรณ์ * ฐาน	
ผู้ตรวจสอบ.....		ผู้อนุมัติ..... (PM/PE)	
ผู้อนุมัติ..... (PM/PE)		หมายเหตุ.....	

1. ต้นฉบับ (หน่วยงานปลายทาง) / 2. สำเนา (ปลายทางเซ็นรับส่งกลับต้นทาง) / 3. สำเนาในเล่ม (หน่วยงานต้นทาง)