



เล่มที่ 533 เลขที่ 201505-010

### ใบแจ้งซ่อม

โครงการ SAS

วันที่ 28-5-63

รหัสทรัพย์สิน 62.80.02.23.01.030

หมายเลขเครื่อง (Serial number) .....

อ้างถึงใบเสนอราคา  ไม่มีใบเสนอราคา

ใบขอซื้อเลขที่ .....

มีใบเสนอราคา เลขที่ 01 65/0421

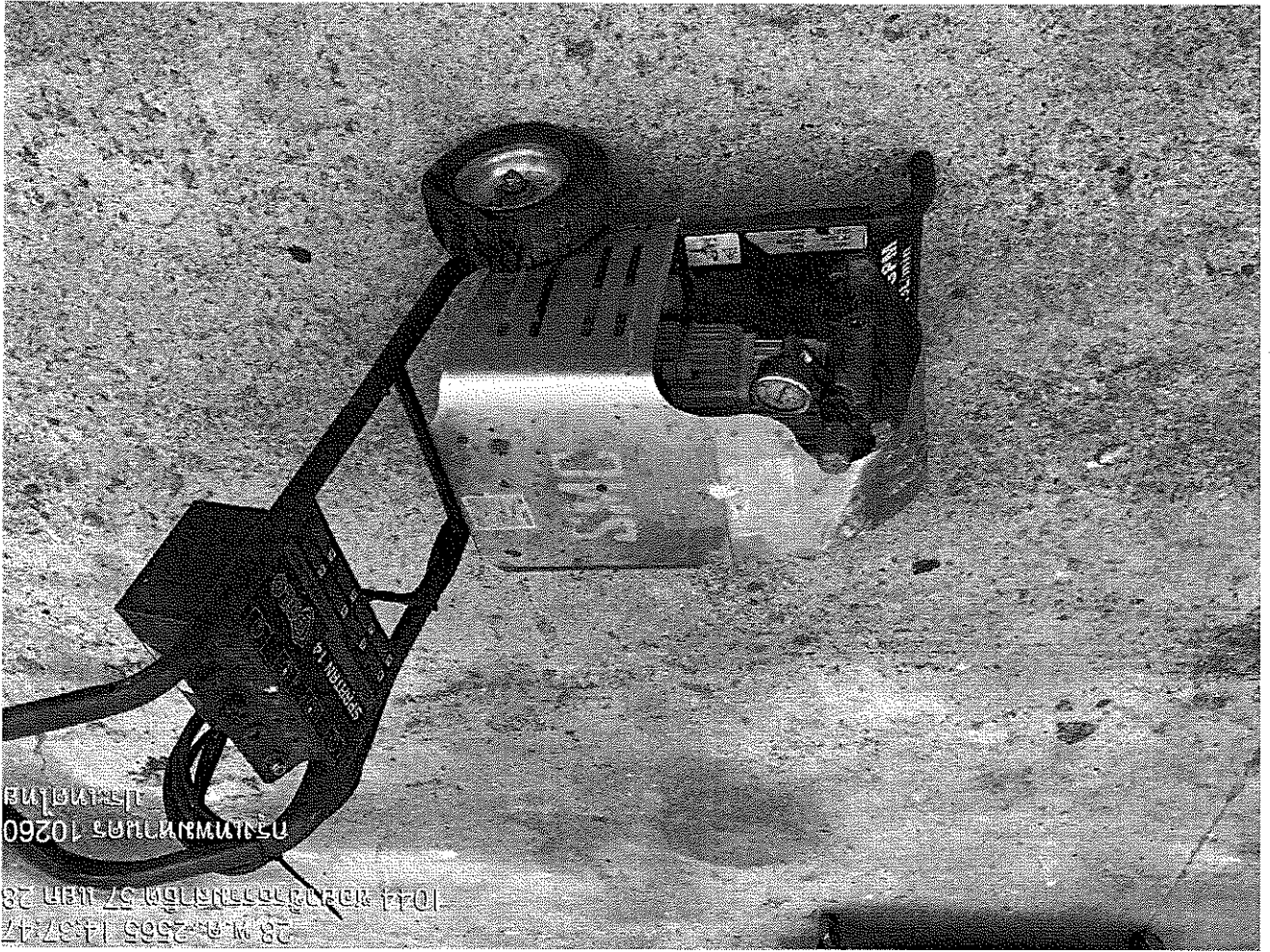
ลำดับ	รายการ/อาการ	หน่วย	จำนวน	ราคาโดยประมาณ		หมายเหตุ
				ค่าวัสดุ/บาท	ค่าแรง/บาท	
1	ซ่อมเครื่องตัดหญ้ารุ่นดี - 01กร ติดเข้าใหม่มีใบ	01ตัว	1			01ตัว (2)
	ราคาสิ้น 29,000 บาท					
	บัญชี 6006 - 6206-0001					
รวม						

ส่วนโครงการ (ผู้แจ้งซ่อม)	
<p>ผู้ส่งซ่อม/เจ้าหน้าที่สโตร์</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>(<u>นายสมชาย ธรรมศาสตร์</u>)</p> <p>วันที่ <u>28-5-63</u></p>	<p>ผู้อนุมัติ (ผู้จัดการโครงการ/วิศวกรโครงการ)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ/ส่งคืน</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ <u>30/5/63</u></p>

ส่วนสโตร์กลางภาษี (ผู้รับแจ้งการซ่อม)	
<p>แผนกซ่อมบำรุง</p> <p><input type="checkbox"/> ซ่อมได้ แล้วเสร็จ ใช้งานได้ตามปกติ</p> <p><input type="checkbox"/> ซ่อมได้ จะแล้วเสร็จ ภายใน.....</p> <p><input type="checkbox"/> โปรดเรียกช่างเฉพาะทาง โดยแจ้งผ่านฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> โปรดเรียกช่างเฉพาะทาง โดยแจ้งผ่านฝ่ายสโตร์กลาง</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีส่งซ่อมภายนอก โปรดระบุเลขที่ใบนำออก.....</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>หน้าช่าง/ช่างซ่อมบำรุง..... วันที่.....</p>	<p>พิจารณาแล้วเห็นสมควร</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้าแผนกเครื่องจักรหนัก/ผู้จัดการสโตร์กลางภาษี</p> <p>วันที่.....</p>









วันที่ 28-5-65

เล่มที่ 778 ตอนที่ 38883

ใบขออนุญาตนำวัสดุ / อุปกรณ์ออกจากหน่วยงาน

สโตร์หน่วยงาน (ต้นทาง) SAS

สโตร์หน่วยงาน (ปลายทาง) ฐานชดชช

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ต้นทาง		ปลายทาง	
			จำนวน	หมายเหตุ	จำนวน รับจริง	หมายเหตุ
1	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง SPARTN 14	เครื่อง	2		2	

ต้นทาง		ปลายทาง	
พชร.....	ทะเบียนรถ.....	รปก.....	เวลาเข้า.....
รปก.....	เวลาออก.....	หมายเหตุ.....	
วันที่ 28-5-65	เวลา 09.00	วันที่ 28-5-65	เวลา 10.12
ผู้นำออก.....		ผู้รับวัสดุอุปกรณ์.....	
ผู้ตรวจสอบ.....		ผู้อนุมัติ..... (PM/PE)	
ผู้อนุมัติ..... (PM/PE)		หมายเหตุ.....	

1. ต้นฉบับ (หน่วยงานปลายทาง) / 2. สำเนา (ปลายทางเซ็นรับส่งกลับต้นทาง) / 3. สำเนาในเล่ม (หน่วยงานต้นทาง)