

รับสมัคร

เจ้าหน้าที่บัญชี ประจำสำนักงานใหญ่

คุณสมบัติผู้สมัคร

- อายุ 21 - 25 ปี
- จบปริญญาตรี สาขา บัญชี
- มีประสบการณ์ขั้นต่ำ 0-2 ปี ในด้านบัญชี
- ใช้ EXCEL ได้ดี
- เคยผ่าน Program สำเร็จรูปด้านบัญชีจะพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1.งานด้านบัญชี เจ้าหน้าที่ผู้รับเหมา
- 2.ตั้งหนี้ผู้รับเหมาเบิกล่วงหน้า
- 3.ตรวจสอบใบรับงานจัดทำใบสำคัญจ่าย
- 4.ออกหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย,ใบหัก Retention
- 5.รายงานเจ้าหน้าที่ผู้รับเหมา
- 6.อื่นๆตามงานที่ได้รับมอบหมาย

✉ Recruit@smc.in.th

☎ 095-369-6456

📍 1319 ถนนพัฒนาการ แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

📞 hrrsmcnew

🌐 www.smc.in.th